



FORMATION

ORGANISEZ VOS NOTES ET VOS IDÉES EN RÉUNION

• OBJECTIFS •

- Être capable de se préparer de manière efficace à une réunion
- Être capable de choisir la bonne méthode de prise de notes
- Être capable de structurer ses notes
- Découvrir les différents outils de prise de notes

• PUBLIC •

Toute personne participant ou animant des réunions

• PROGRAMME •

Se préparer à la réunion

- Préparer sa prise de notes
- Organiser ses idées dans un Mindmap

Structurer ses notes

- Choisir la méthode adaptée au thème de la réunion
- Choisir l'outil de prise de notes adéquat

Synthétiser les informations orales

- Pratiquer concentration et écoute active
- Noter les mots clés
- Dessiner, schématiser

Découvrir les outils de prise de notes

- Les outils Microsoft
- Les outils de Mindmapping
- Les outils collaboratifs

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Présentation illustrée
- Échanges
- Exercices pratiques