



FORMATION

COMPRENDRE ET UTILISER L'ÉCRITURE INCLUSIVE

• OBJECTIFS •

- Comprendre l'histoire de l'écriture inclusive
- Découvrir les différentes formes de l'écriture inclusive
- Être capable de choisir l'approche appropriée en fonction du document et du lecteur cible
- S'entraîner à une écriture inclusive raisonnée

• PUBLIC •

Tout public

• PROGRAMME •

Les codes sociaux - à quoi ça sert ?

- Historique
- L'utilité des codes sociaux dans la vie professionnelle
- Apprendre à vivre et travailler ensemble

Comprendre le rôle de la langue dans les représentations homme-femme

- Historique des genres dans la langue française
- La représentation du masculin dans la langue française
- À quoi sert l'écriture inclusive ?
- Les 3 grandes conventions de l'écriture inclusive pour rendre la langue plus égalitaire

Les différentes formules possibles de l'écriture inclusive

- L'emploi du point médian
- Procédés de rédaction neutre
- Les formulations épiciènes
- Les formules englobantes
- Accorder les noms de fonctions, grades, métiers et titres
- L'accord de proximité
- Les nouvelles formulations inclusives, non genrées

Choisir la bonne formulation en fonction du type de document et des lecteurs cibles

- Différencier l'oral de l'écrit
- Comment l'appliquer dans les différents types de documents (courriers, mails, communication, documents administratifs...)
- Éviter de rendre visible le genre si le contexte ne s'y prête pas
- Écrire pour le lecteur

S'entraîner à l'écriture inclusive raisonnée

• OUTILS PÉDAGOGIQUES •

- Exposés
- Quiz
- Exercices
- Entraînement pratique